

JOSÉ SAN JOSÉ PRISCO

MANUAL PARA PÁRROCOS

DERECHO CANÓNICO Y ACCIÓN PASTORAL

EDICIONES SÍGUEME
SALAMANCA
2024

© Ediciones Sigueme S.A.U., 2024
C/ García Tejado, 23-27 - E-37007 Salamanca / España
Tlf.: (+34) 923 218 203 - ediciones@sigueme.es
www.sigueme.es

ISBN: 978-84-301-2198-4
Depósito legal: S. 76-2024
Impreso en España / Unión Europea
Imprenta Kadmos, Salamanca

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	9
INTRODUCCIÓN: LA PARROQUIA, ESTRUCTURA PASTORAL BÁSICA	17

I

EL PÁRROCO Y LOS AGENTES CORRESPONSABLES EN LA MISIÓN DE LA IGLESIA

1. EL PÁRROCO, PASTOR PROPIO DE LA PARROQUIA	53
1. Perfil de idoneidad	54
2. El cargo	56
3. Los derechos	63
4. Las obligaciones	64
2. LOS AGENTES DE PASTORAL, CORRESPONSABLES EN LA MISIÓN	69
1. Los presbíteros	70
2. Los diáconos	71
3. Los laicos	72
4. Los consagrados	77
5. Los movimientos y comunidades, asociaciones y cofradías ..	79
6. La coordinación de los agentes pastorales	81

II

LAS FUNCIONES MINISTERIALES EN LA IGLESIA

3. ANUNCIAR LA PALABRA	87
1. El contenido	88
2. Agentes y destinatarios	89
3. Acciones privilegiadas: la homilía y la catequesis	92
4. Otras acciones del anuncio de la Palabra	110
4. CELEBRAR LOS MISTERIOS	119
1. La liturgia desde la perspectiva canónica	119
2. Los sacramentos desde la perspectiva canónica	122
3. El espacio litúrgico y sacramental	128
4. El tiempo litúrgico y sacramental	134
5. La comunicación en lo sagrado	139

5. GUIAR Y ACOMPAÑAR PASTORALMENTE A LA COMUNIDAD	143
1. Administración de los bienes	143
2. Cuidado de los libros parroquiales, documentos y archivos ..	154
3. Gestión de los lugares sagrados	159
4. Servicio de la caridad y atención a los necesitados	164

III

LA CELEBRACIÓN DE LOS SACRAMENTOS

6. BAUTISMO Y CONFIRMACIÓN. EL COMIENZO DE LA INICIACIÓN CRISTIANA	175
1. Preliminares sobre la iniciación	175
2. El bautismo	178
3. La confirmación	201
7. LA EUCARISTÍA. EL CULMEN DE LA INICIACIÓN CRISTIANA	209
1. El ministro de la eucaristía	210
2. El ministro de la comunión	211
3. Circunstancias de la celebración	213
4. La participación en la eucaristía	221
5. Ritos y ceremonias	233
6. Los estipendios	245
8. LOS SACRAMENTOS DE SANACIÓN	251
1. El sacramento de la reconciliación	251
2. La unción de los enfermos	270
9. LOS SACRAMENTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	279
1. El sacramento del orden	279
2. El sacramento del matrimonio	287
10. OTROS MEDIOS DE SANTIFICACIÓN	321
1. Los sacramentales	321
2. La Liturgia de las horas	327
3. Las exequias eclesíásticas	328
4. El culto de los santos, imágenes y reliquias	335
5. La religiosidad popular	336
EPÍLOGO. PASTORAL Y DERECHO	341
ANEXOS	345
<i>Bibliografía</i>	419
<i>Índice general</i>	421

PRESENTACIÓN

Con el comienzo del nuevo milenio, veía la luz *Derecho parroquial. Guía canónica y pastoral*, que seguía la estela en lengua castellana de los «derechos parroquiales» clásicos de Mons. Muñiz, del jesuita E. F. Regatillo, o de los profesores J. Manzanares, A. Mostaza y J. L. Santos, manuales que tanta difusión tuvieron en diferentes épocas entre los sacerdotes. La mayor novedad que aportaba nuestro *Derecho parroquial* era de carácter actualizador, pues había transcurrido más de un cuarto de siglo desde que fuera promulgado el Código de Derecho canónico y se hacía necesario completar el estudio doctrinal y las orientaciones pastorales concretas para su aplicación. La buena acogida dispensada al libro entre los párrocos, amén de servir como manual de estudio para la formación de los futuros sacerdotes y de no pocos laicos y agentes pastorales, ha sido el mejor pago.

Sin embargo, la rápida evolución de la sociedad en tantos aspectos que afectan directamente a la vida de la Iglesia, ha hecho necesario ir más allá de una simple actualización de esta obra si se quería ofrecer una respuesta rigurosa a los nuevos desafíos. No en vano, los cambios sociales, políticos, culturales y tecnológicos han influido de diversas formas en la vida y en la pastoral de la Iglesia, también en la configuración misma de las parroquias y del oficio parroquial. Retos como la diversidad cultural y la inmigración, las nuevas formas de vida y pensamiento, los cambios en las leyes y regulaciones que afectan a la capacidad de la Iglesia para llevar a cabo su misión pastoral, el uso de la tecnología en la evangelización, sin olvidar la pandemia de COVID-19, ha obligado a las instituciones religiosas, y especialmente a las parroquias, a ser creativas, a adaptarse para encontrar nuevas formas de mantener viva la práctica religiosa durante una época de incertidumbre y cambio. Algunas de esas prácticas vinieron para quedarse y representan un útil instrumento para no pocas iniciativas de evangelización a través de las redes sociales.

Finalmente, el camino sinodal iniciado por el papa Francisco está teniendo consecuencias directas en la vida de las comunidades parroquiales que hacen aún más necesaria la reflexión sobre la cooperación de agentes laicos y consagrados en la guía pastoral, sobre el modo de ejercer el servicio de autoridad y de promover la necesaria corresponsabilidad. Todo ello incita a evaluar algunas prácticas y métodos de evangelización con el fin de adaptarlos a las nuevas necesidades.

Con estas premisas, hemos intentado presentar en este *Manual para párrocos* los temas más importantes que preocupan a los pastores y que se centran en la importancia de la parroquia como estructura pastoral todavía necesaria. En este sentido, nos ocupamos ante todo del oficio del párroco y de su ejercicio ante las situaciones controvertidas más comunes que se dan en el día a día de la vida de sus parroquias.

Creo conveniente hacer en esta presentación algunas precisiones de índole práctico que pueden ayudar a la lectura y uso eficiente de este compendio. Seis grandes partes configuran nuestra obra: la primera, a modo de prólogo, se centra en la actualidad de la parroquia como estructura de atención pastoral. Se aborda brevemente la historia de la parroquia, su configuración canónica actual, su necesidad y utilidad hoy, su organización interna y su relación con otras estructuras de la Iglesia local.

La segunda se ocupa de la persona del párroco como pastor propio de la parroquia, su perfil y capacitación necesaria, el ámbito en el que debe ejercer su oficio y las consecuencias que tiene todo ello para el gobierno de la comunidad. La perspectiva que se sigue es la de comprender la autoridad como servicio, orientando los procesos de toma de decisiones desde las estructuras que ya existen o creando otras nuevas cuando sean necesarias para involucrar al mayor número posible de agentes en la pastoral parroquial.

La tercera parte se refiere específicamente a esa variedad de agentes (presbíteros, diáconos, laicos, consagrados) que están llamados a cooperar con el párroco en la pastoral parroquial, es decir, a compartir la misma y única misión desde la ministerialidad de la Iglesia.

Una vez puestas las bases teóricas, las siguientes partes abordan diversos temas referidos al anuncio de la Palabra (parte 4), la celebración de la liturgia y los sacramentos (parte 5), y la guía pastoral de la comunidad (parte 6).

Dada la extensión de la materia, hemos optado por seleccionar los asuntos que consideramos más interesantes para los párrocos, bien sea por su importancia en la vida de los fieles, bien por su dificultad a la hora de afrontarlos, intentando dar claves para una adecuada práctica pastoral que sea respetuosa con la norma canónica y, a la vez, responda a las necesidades.

El presente *Manual* ha sido pensado con el objetivo de ser una herramienta útil en el trabajo parroquial, un texto de consulta para el párroco, por ello se ha prestado menos atención a la explicación de los diferentes institutos jurídicos, aunque a veces sea necesario mencionarlos, y en su lugar, se ha enfocado en presentar las diversas opciones de aplicación pastoral de las normas.

No se espera del párroco que sea un experto en todas las áreas, sino que conozca los conceptos básicos para realizar su misión de manera adecuada. Si un problema excede su competencia es mejor que consulte (por ejemplo, al organismo responsable de la curia diocesana) o remita al fiel a un especialista, antes que tomar iniciativas de dudosa licitud o de nula utilidad práctica. En algunos casos, simplemente detectar la existencia de un problema y orientar al fiel para que busque ayuda especializada es el mejor servicio que el párroco puede proporcionar.

Al final de la obra se incluyen distintos anexos de carácter práctico para que los párrocos tengan modelos (actas, formularios, expedientes...) que pueden seguir en las distintas circunstancias que surgen. Cierra el volumen una selección bibliográfica actualizada para quienes deseen profundizar en las distintas cuestiones y un índice temático que facilita la localización de los temas.

Ojalá que esta nueva entrega ayude en la vida cotidiana de las parroquias y sirva para que el Pueblo de Dios ejerza sus derechos y cumpla con sus deberes en el seguimiento del Señor Jesús.

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN	9
<i>Siglas</i>	12
INTRODUCCIÓN: LA PARROQUIA, ESTRUCTURA BÁSICA DE ATENCIÓN PAS- TORAL	17
1. ¿De dónde venimos? Un poco de historia	18
2. La parroquia como medio de evangelización y misión	21
3. La parroquia en la normativa de la Iglesia	25
1. La erección de la parroquia	27
2. Tipos de parroquias	29
a) La parroquia territorial	29
b) La parroquia personal	30
c) La cuasiparroquia	32
d) La parroquia de libre elección	33
3. Formas de encomienda pastoral de una parroquia	34
a) Varias parroquias encomendadas a un párroco	35
b) La parroquia encomendada a varios sacerdotes «in solidum»	35
c) La parroquia encomendada a una persona jurídica	36
d) La parroquia encomendada a fieles cristianos no sacerdotes	37
e) La parroquia administrada interinamente	39
4. Parroquias «en red»	40
a) Los arciprestazgos	41
b) Las vicarías de zona	45
c) Las unidades pastorales	45
d) La relación con la diócesis	49

I

EL PÁRROCO Y LOS AGENTES CORRESPONSABLES EN LA MISIÓN DE LA IGLESIA

1. EL PÁRROCO, PASTOR PROPIO DE LA PARROQUIA	53
1. Perfil de idoneidad	54
2. El cargo	56
1. Nombramiento	56
2. Asunción del cargo	57

3. Cese del oficio	58
a) La renuncia voluntaria y la jubilación	58
b) El transcurso del tiempo del nombramiento	59
c) La remoción o destitución del cargo	60
d) El traslado a otra parroquia o a otro oficio	62
e) La privación penal	62
3. Los derechos	63
4. Las obligaciones	64
2. LOS AGENTES DE PASTORAL, CORRESPONSABLES EN LA MISIÓN	69
1. Los presbíteros	70
2. Los diáconos	71
3. Los laicos	72
1. Vocación y ministerios propiamente laicales	73
2. Ministerios instituidos de lector, acólito y catequista	75
3. Ministerios de suplencia	76
4. Los consagrados	77
5. Los movimientos y comunidades, asociaciones y cofradías	79
6. La coordinación de los agentes pastorales	81
1. El consejo de pastoral	81
2. El consejo de asuntos económicos	83
3. La asamblea parroquial	83

II

LAS FUNCIONES MINISTERIALES EN LA IGLESIA

3. ANUNCIAR LA PALABRA	87
1. El contenido	88
2. Agentes y destinatarios	89
1. Los agentes	89
2. Los destinatarios	90
3. Acciones privilegiadas: la homilía y la catequesis	92
1. La homilía	92
2. La catequesis	96
a) Fuente y fines	97
b) Medios	98
c) Destinatarios	100
d) Responsables	100
e) El ministerio instituido de catequista	104
f) La formación del catequista	105
g) Algunas catequesis en particular	106
4. Otras acciones del anuncio de la Palabra	110
1. Las misiones populares	110
2. La relación con las escuelas católicas	111
3. La cooperación misionera	113

4. Los medios de comunicación	114
a) Los libros	115
b) El mundo digital	115
4. CELEBRAR LOS MISTERIOS	119
1. La liturgia desde la perspectiva canónica	119
1. Culto público	119
2. La participación de todos	120
3. La necesidad de la fe	121
4. Obediencia y creatividad en las celebraciones	121
2. Los sacramentos desde la perspectiva canónica	122
1. Su importancia	122
2. Derecho de los fieles a los sacramentos	124
3. La gratuidad de las celebraciones	126
4. La administración de los sacramentos bajo condición	127
5. Prescripciones sobre los santos óleos	127
3. El espacio litúrgico y sacramental	128
1. El presbiterio y la nave	129
2. El altar	130
3. Otros objetos sagrados	132
4. El ambón	132
5. La sede	133
6. El lugar del sacramento del bautismo	133
4. El tiempo litúrgico y sacramental	134
1. El domingo y las fiestas de precepto	135
2. Obligaciones de los días de fiesta	136
3. Los días de penitencia	137
5. La comunicación en lo sagrado	139
5. GUIAR Y ACOMPAÑAR PASTORALMENTE A LA COMUNIDAD	143
1. Administración de los bienes	143
1. El párroco como administrador	144
2. La adquisición de bienes	146
a) Colectas, limosnas y ofrendas	146
b) Donaciones	147
c) Tributos y tasas	147
d) La prescripción	148
e) Las disposiciones últimas piadosas	148
f) Las fundaciones pías	149
3. La administración en concreto	150
4. La enajenación y el arrendamiento	152
2. Cuidado de los libros parroquiales, documentos y archivos	154
1. El archivo parroquial	154
2. La llevanza de los libros	156
3. Los registros informáticos	157
4. Acceso y consulta de los libros y las certificaciones	158

3. Gestión de los lugares sagrados	159
1. Las iglesias	159
a) La construcción de una iglesia	159
b) La dedicación o bendición	160
c) El uso exclusivo de la iglesia	161
d) Los conciertos en las iglesias	162
e) La violación, execración y reducción a usos profanos	163
2. Los cementerios	163
4. Servicio de la caridad y atención a los necesitados	164
1. La organización diocesana	166
2. La organización parroquial	167
a) Los agentes de la pastoral de la caridad	168
b) Algunas iniciativas de caridad en la parroquia	169

III

LA CELEBRACIÓN DE LOS SACRAMENTOS

6. BAUTISMO Y CONFIRMACIÓN. EL COMIENZO DE LA INICIACIÓN CRISTIANA	175
1. Preliminares sobre la iniciación	175
1. La iniciación cristiana de niños	175
2. La iniciación cristiana de adultos	177
3. La recepción en la plena comunión de un no católico	177
2. El bautismo	178
1. La preparación al bautismo	178
2. La celebración del bautismo	180
a) La elección del nombre	180
b) El día de la celebración	180
c) El lugar de la celebración	181
d) Celebraciones abreviadas	182
3. El ministro del bautismo	183
4. Los que van a ser bautizados	183
a) El bautismo de adultos	184
b) El bautismo de niños	184
c) Bautismo en casos especiales	186
5. Los padrinos	191
6. El registro, la prueba y la anotación del bautismo	195
a) El registro	195
b) La prueba del bautismo	198
c) Defección de la fe católica y readmisión de apóstatas	199
3. La confirmación	201
1. La celebración del sacramento	201
a) El día de la celebración	202
b) El lugar de la celebración	202
2. El ministro del sacramento	203

3. Los que van a ser confirmados	204
a) La edad de la confirmación	205
b) Casos especiales	205
4. Los padrinos	207
5. La prueba y la anotación de la confirmación	207
7. LA EUCARISTÍA. EL CULMEN DE LA INICIACIÓN CRISTIANA	209
1. El ministro de la eucaristía	210
2. El ministro de la comunión	211
1. Ministerio con carácter permanente	211
2. Ministerio ocasional	213
3. Los monaguillos	213
3. Circunstancias de la celebración	213
1. Frecuencia de las misas	213
2. La aplicación de la misa	214
3. La celebración diaria	214
4. La concelebración	214
5. Binaciones y trinaciones	215
6. Misa «pro populo»	216
7. Las misas en la Semana santa y el Triduo pascual	216
8. La celebración de la misa «tradicional» en latín	218
9. Las misas para grupos particulares	218
10. Las misas de campaña	219
11. Las celebraciones dominicales en ausencia de presbítero	219
4. La participación en la eucaristía	221
1. Disposiciones necesarias para comulgar	222
2. Obligación de comulgar	223
3. Circunstancias de la comunión	223
a) Comunión bajo las dos especies	223
b) Comunión en la boca o en la mano	225
c) Comunión de pie o de rodillas	225
d) Primera comunión de los niños	226
e) Primera comunión de personas con discapacidad intelectual	228
f) Primera comunión de jóvenes y adultos	228
g) Comunión de los enfermos y de los ancianos	228
h) Comunión de los celíacos	229
i) Comunión de los sacerdotes que no toleran el alcohol	230
j) Accidentes relativos a la distribución de la comunión	230
k) Denegación de la comunión	231
5. Ritos y ceremonias	233
1. La preparación de la celebración	234
2. Materia necesaria para el sacrificio eucarístico	236
3. Lo que se debe evitar en la celebración	237
4. La celebración de sacerdotes enfermos	238
5. La postura del sacerdote celebrante	239

6. Tiempo y lugar de la celebración	239
7. Ornamentos y objetos sagrados	240
a) Vestiduras para la celebración de la misa	240
b) Vasos sagrados	241
c) Lavado de la lencería	242
8. Reserva de la eucaristía	242
9. Veneración de la eucaristía	243
6. Los estipendios	245
1. Normas fundamentales	246
2. Normas complementarias	247
3. Normas de control	248
4. Misas gregorianas	248
5. Misas plurintencionales	248
8. LOS SACRAMENTOS DE SANACIÓN	251
1. El sacramento de la reconciliación	251
1. La celebración del sacramento	251
a) Los ritos esenciales	252
b) El modo ordinario de la celebración	253
c) El acto de contrición perfecto	254
d) La absolución sacramental general	255
2. Lugar y sede de las confesiones	257
3. El ministro del sacramento	257
a) Quién tiene la facultad para oír confesiones	258
b) Cómo puede perderse la facultad	259
c) Límites a la facultad	259
4. Ejercicio pastoral de este ministerio	262
a) La obligación de oír confesiones	262
b) Cuándo interrogar	263
c) La negación de la absolución	263
d) La imposición de la penitencia	263
e) Celebración del sacramento dentro de la misa	264
5. El sigilo y el secreto	264
a) El objeto del sigilo sacramental	265
b) La violación del sigilo	266
6. Abusos contra el sacramento	266
7. El penitente	267
8. Las indulgencias	268
2. La unción de los enfermos	270
1. La celebración individual del sacramento	271
2. El rito continuo: penitencia, unción y viático	273
3. La celebración comunitaria	273
4. El ministro de la celebración	274
5. El sujeto del sacramento	275

9. LOS SACRAMENTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	279
1. El sacramento del orden	279
1. La promoción de las vocaciones	280
2. El acompañamiento vocacional de los candidatos	281
3. El testimonio sobre la idoneidad	282
4. La etapa pastoral y los primeros años de ministerio	283
5. Las proclamas y la anotación	285
2. El sacramento del matrimonio	287
1. La necesaria preparación	288
a) Preparación remota	289
b) Preparación próxima	289
c) Preparación inmediata	290
2. Las investigaciones matrimoniales previas	291
a) El expediente matrimonial	291
b) Las proclamas	292
c) Los impedimentos	292
1) Los impedimentos que no pueden dispensarse nunca	293
2) Los impedimentos que solo puede dispensar la Santa Sede	295
3) Los impedimentos que puede dispensar el ordinario del lugar	296
4) Los impedimentos que puede dispensar el párroco o el asistente al matrimonio	297
5) Los impedimentos que puede dispensar el confesor	298
d) El consentimiento matrimonial	298
e) Presencia de los contrayentes y matrimonio por procurador	303
f) Casos que requieren una especial orientación	304
g) Matrimonios especiales que precisan licencia del ordinario ...	305
h) Documentación necesaria	305
3. La celebración del matrimonio	306
a) La preparación de la celebración	306
b) El tiempo de la celebración	307
c) El lugar de la celebración	308
d) La forma de la celebración	308
e) La delegación de la facultad	309
f) Los testigos	310
g) La forma extraordinaria	310
h) El matrimonio secreto	311
i) Los matrimonios mixtos	311
4. La inscripción del matrimonio	313
5. La pastoral posmatrimonial	314
6. La separación de los cónyuges	315
a) La nulidad matrimonial	315
b) La separación permaneciendo el vínculo	317
c) La disolución del vínculo	318
7. La convalidación del matrimonio	319

10. OTROS MEDIOS DE SANTIFICACIÓN	321
1. Los sacramentales	321
1. Las bendiciones	322
a) Tipos de bendiciones	322
b) Quiénes pueden recibir las bendiciones	322
c) Estructura de las bendiciones	323
d) Ministro de las bendiciones	323
e) Bendiciones no rituales	325
2. Los exorcismos	326
2. La Liturgia de las horas	327
3. Las exequias eclesiásticas	328
1. El rito de las exequias	329
2. La cremación	330
3. La misa exequial y las misas de funeral	331
4. El lugar de la celebración de las exequias	332
5. Denegación de las exequias	333
6. Las ofrendas de los fieles	334
7. Exhumación y traslado de los restos	334
4. El culto de los santos, imágenes y reliquias	335
5. La religiosidad popular	336
1. El Directorio sobre la piedad popular y la liturgia	337
2. Los santuarios y ermitas	339
3. Las hermandades y cofradías	339
EPÍLOGO. PASTORAL Y DERECHO	341
ANEXOS	
1. Estatutos del arciprestazgo	347
2. Estatutos de las unidades pastorales	350
3. Profesión de fe y juramento de fidelidad del párroco	355
4. Entrada del nuevo párroco e inauguración de su ministerio. Celebración de la Eucaristía. Recibimiento y procesión a la iglesia	357
5. Acta de toma de posesión del párroco de la parroquia	360
6. Decreto y estatutos del Consejo pastoral parroquial	361
7. Decreto y estatutos del Consejo parroquial de asuntos económicos	365
8. Solicitud de administración de los sacramentos de la iniciación cristiana a un adulto	368
9. Recepción en la plena comunión de un no católico	370
10. Acta de la recepción en la plena comunión de un no católico	372
11. Cuestionario para elegir padrinos	373
12. Notas marginales en los libros de bautismos	374
13. Juramento supletorio del bautismo	376
14. Reposición del acta de bautismo.	377
15. Solicitud de baja de la Iglesia católica	379
16. Acta de la readmisión de un apóstata	380

17. Entable de partida de confirmación	381
18. Ministro extraordinario de la comunión. Formulario de entrevista ..	383
19. Ministros extraordinarios de la comunión. Carta para la certificación	384
20. Celebración dominical en espera de presbítero	385
21. Tipificación de los delitos y penas	388
22. Expediente matrimonial	393
23. Los impedimentos que puede dispensar el ordinario del lugar	398
24. Declaraciones de los contrayentes para matrimonios mixtos y de disparidad de cultos	399
25. Declaraciones de los contrayentes para matrimonios entre católico y musulmán	400
26. Los impedimentos que puede dispensar el párroco o el asistente al matrimonio	403
27. Acta de matrimonio en peligro de muerte	404
28. Súplicas que pueden ser utilizadas privadamente por los fieles en la lucha contra el poder de las tinieblas	406
29. Estatuto marco para las cofradías	409
30. La oración del párroco a María Santísima	417
<i>Bibliografía</i>	419